



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-828

Järvenpään kirjaston palveluaikasupistukset 15.8.2022 alkaen

Järvenpään kirjastopalveluiden henkilöstömitoitus on riittämätön palveluiden tuottamiseen nykyisellä volyyymilla.

Vuoden 2016 kirjastolaki (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016) määrittää yleisten kirjastojen tehtävät. Jotta palvelutuotanto pystytään pitämään riittävän monipuolisena lain edellyttämällä tavalla, aloitettiin vuoden 2021-2022 aikana kirjaston omiin perusvuositilastoihin, kerättyyn käyttäjädataan (kävijälaskurit, palvelupisteen otostilastointi, tapahtumatilastot), henkilöstökyselyihin, -työpajoihin ja työtehtäväseurantaan sekä kaupungin palveluverkkoasiakaskyselyyn perustuen selvitys kirjastopalveluiden sopeuttamistoimista käytettävissä olevaan henkilöstöresurssiin suhteuttaen.

Kirjastohenkilöstön koulutustaso on korkea ja kirjastolain tarkoittamat uudet palvelumuodot edellyttävät yhä enenevässä määrin työaikaa ja erityisosaamista mm. tapahtumajärjestämisen ja teknisen toteutuksen, järjestelmien ja asiakaslaitteiden ylläpidon ja käyttöneuvonnan, digitaalisten ja fyysisten palveluiden ja tilojen kehittämisen, vaikuttavan asiakasviestinnän sekä osallistavien toimintamuotojen puitteissa.

Kirjastokimpparakenne edellyttää Kirkes-yhteistyösopimuksen puitteissa kaikilta Kirkes-kirjastoilta sovitun henkilöstöresurssin varaamista neljän kunnan kirjastopalveluiden yhteisiin vastuisiin, mm. kirjastojärjestelmien, digitaalisten palveluiden ja aineistojen ylläpidon ja kehittämisen, luetteloinnin sekä muun työryhmätyöskentelyn tarpeisiin.

Kirjastopalveluiden asiakaskunta on hyvin heterogeeninen, mistä syystä palveluja on tuotettava räätälöidysti eri ikäryhmille lapsiperheistä ikääntyneisiin. Yhteistyö opetus- ja kasvatustalveluiden kanssa on mittavaa.

Järvenpään kaupungin väkiluku on kasvanut 26,5 % vuodesta 1999 vuoteen 2021, ja ennusteiden mukaan kasvu jatkuu. Tämän myötä kasvavat entisestään myös erityisesti ikääntyneille suunnattujen sekä lasten ja nuorten kirjastopalveluiden tarve. Kirjastopalveluiden vastuuta on kasvattanut perusopetuksen koulukirjastojen kokoelmatyön ja kehittämisen sekä lukion kirjastopalveluiden käytännön toimien siirtyminen kirjastopalveluille 2021. Järvenpään kirjastopalveluiden henkilöstömäärä on kuitenkin pysynyt ennallaan (htv, vakituiset + projektihenkilöt 1999: 25, 2021:25,7. Tilastovertailussa 2021 Järvenpään kirjastopalveluiden asukaslukuun (/1000 asukasta) suhteutettu htv on Kirkes-kuntien toiseksi viimeisellä sijalla: Tuusula 0,67, Kerava 0,64, Järvenpää 0,58 ja Mäntsälä 0,54. Valtakunnallisessa htv-vertailussa Järvenpään kaupunki on sijalla 229 (lähde: Suomen yleisten kirjastojen tilastot, kirjastot.fi).

Korona-aika ajoittaisine käyttörajoituksineen on vaikuttanut kirjastopalveluiden tuottamiseen ja käyttöön. Kirjastopalveluiden monipuolistuminen ja niiden tuottamisen vaatiman kasvavan osaamisen ja henkilöstöresurssin tarpeen trendi on ollut havaittavissa jo vuosia. Kirjastopalvelut huolehtivat kimpparakenteen ja tietojärjestelmäyhteyksien vuoksi pitkälti oman yksikkönsä viestinnästä,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tietojärjestelmien toimivuudesta ja kehittämisestä, verkkopalveluista sekä monista talous- ja henkilöstöhallinnon käytännön tukipalvelutehtävistä.

Viimeisen kymmenen vuoden aikana kirjastopalveluiden prosesseja on huomattavasti virtaviivaistettu. Asiakaspalvelupisteiden määrää on vähennetty ja työprosesseja järjeistetty, logistiset prosessit on uudistettu, lainaustoimintojen automatisointia on merkittävästi lisätty, aamupäivän itsepalvelu ja myöhemmin myös omatoimikirjasto on otettu käyttöön, kokoelmaprosesseja keskitetty, ja henkilöstön sisäisen viestinnän ja itse/yhteisöohjautuvuuden kehittämiseen on panostettu. Palvelualueiden välistä synergiaa on saatu mm. koulukirjastojen kokoelmatyön ja automaattien hallinnan keskittämällä kirjastoon.

Nykytilanteen oleellisimpana palvelusopeutustoimena toteutetaan 15.8.2022 alkaen kirjaston palveluaikojen supistaminen. Palvelupisteet kassapalveluineen, puhelinpalvelu ja sähköisten kanavien kautta tulleisiin pyyntöihin reagointi ovat avoinna keskimäärin 8 tuntia vähemmän/viikko. Toisaalta omatoimikirjaston aukioloaikojen ulottaminen myöhempään iltaan kasvattaa kokonaisaukioloaikaa nykyisestä keskimäärin 15 h/vk. Muutos toteutetaan muuttamalla iltapalveluaika ma- to klo 18-20 itsepalveluajaksi, jolloin kirjaston kaikki kokoelmat, tilat ja laitteet ovat asiakkaiden itsenäisessä käytössä, mutta neuvontaa ja palvelua ei ole saatavissa. Itsepalveluaikana henkilökuntaa on asiakastiloissa vain aineistologistisissa tehtävissä. Tällä pyritään turvaamaan henkilökunnan työajan riittävyys myös muihin kirjastolain sekä palvelutuotannon ylläpidon edellyttämiin tehtäviin.

Asiakaspalveluaikojen supistuminen vaikuttaa erityisesti henkilökohtaista palvelua tarvitsevien asiakasryhmien saamaan monikanavaisen palveluun. Näitä ovat tyypillisesti lapsiperheet ja ikääntyneet. Myös kassapalveluiden sekä tulostus-/kopiointineuvonnan ja digineuvonnan tarjonta vähenee. Muutos saattaa myös lisätä järjestyshäiriöiden riskiä miehittämättömän omatoimiajan pidetessä.

Palvelusopeutuksissa otetaan huomioon myös työsuojellinen näkökulma, joka on noussut vahvasti esiin sekä yksikön omissa työhyvinvointikyselyissä että lakisääteisessä työpaikkaselvityksessä.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV25.5.2020 § 28)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (Hyvo 27.2.2020 § 11)

Päätös

Järvenpään kirjaston aukiolo- ja palveluajat ovat 15.8.2022 alkaen sopeutustoimista johtuen:

Omatoimiaika (varhaisaamuisin, myöhäisiltaisin ja sunnuntaisin vain kirjautumalla sisään rajattuihin omatoimikirjastotiloihin)

- ma-su klo 6-22

Itsepalveluaika (asiakastiloissa henkilökuntaa vain logistisissa tehtävissä, ei asiakaspalvelua, kaikki tilat, kokoelmat ja laitteet asiakkaiden itsepalvelukäytössä)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- ma-to klo 9-11 sekä klo 18-20
- pe-la (ja aatto) klo 9-11

Palveluaika

- ma-pe klo 11-18
- la (ja aatto) klo 11-15

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, kirjasto, kulttuurijohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Allekirjoitus

Kirjastopalveluiden päällikkö, Järveläinen Katariina

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.5.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.